



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA"**  
di scuola primaria e secondaria di 1° grado  
C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L  
Via Risorgimento 33 -23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459  
Mail: [LCIC80400L@istruzione.it](mailto:LCIC80400L@istruzione.it) – PEC [LCIC80400L@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80400L@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icmandelloario.gov.it](http://www.icmandelloario.gov.it)



**Determina n. 13**

**Mandello del Lario, 5 ottobre 2018**

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento fornitura n. 210 risme carta da fotocopie per scuola primaria Pertini – Attività A02 – “Funzionamento didattico generale” – tipo/conto/sottoconto 02/03/8 “Materiale Materiale tecnico-specialistico”**

### **La Dirigente Scolastica**

**VISTO** il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il regolamento per l'attività negoziale adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 31/05/2017;

**VISTO** l'art. 17-ter del DPR 633/72 introdotto dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (split-payment);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 in data 12/02/2018, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

**PRESO ATTO** che occorre procedere di carta da fotocopie per scuola primaria Pertini;

**VISTA** la propria determina n. 12 del 28/09/2018;

**PRESO ATTO** che il giorno 03/10/2018 l'ordine inserito sulla piattaforma MePa è stato rifiutato dal fornitore con la seguente motivazione “MATERIALE AL MOMENTO NON DISPONIBILE”

**RITENUTO** di poter procedere con un nuovo ordine sulla piattaforma MePA;

**VISTO** il CIG n. **Z592518F8B** acquisito da questa stazione appaltante;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad € 571,20 (IVA esclusa);

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del materiale oggetto della presente determina alla Ditta GRASSI UFFICIO SAS Via IV Novembre, 44, 22066 Mariano Comense (CO) la fornitura n. 240 risme carta da fotocopie per € 571,20 (IVA esclusa);
3. di procedere a due distinti impegni di € 571,20 (imponibile da liquidare al fornitore) e di € 125,66 (IVA da versare all'Erario) Attività A02 – “Funzionamento didattico generale” – tipo/conto/sottoconto 02/03/8 “Materiale Materiale tecnico-specialistico” della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2018;
4. di evidenziare il CIG. n. **Z592518F8B** relativo a quanto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere, se non già in possesso della Scuola:
  - all'INAIL/INPS il DURC relativo alla Ditta aggiudicataria;
  - alla Ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente la “tracciabilità dei pagamenti”;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
7. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Luisa Zuccoli

*(documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione  
Digitale e normativa connessa)*